

## Provozní řád parkoviště Křížíkova

### Obsah

	<b>Preambule</b>
<b>I.</b>	<b>Vymezení pojmů</b>
<b>II.</b>	<b>Obecná ustanovení</b>
<b>III.</b>	<b>Provoz Parkoviště</b>
<b>IV.</b>	<b>Omezení při užívání Parkoviště</b>
<b>V.</b>	<b>Pravidla pro užívání Parkoviště Uživatelí</b>
<b>VI.</b>	<b>Ostatní pokyny pro parkování Vozidel</b>
<b>VII.</b>	<b>Pokyny týkající se bezpečnosti</b>
<b>VIII.</b>	<b>Odpovědnostní vztahy</b>
<b>IX.</b>	<b>Práva a povinnosti Provozovatele a Uživatelů (Podnájemců), užívajících Parkoviště na základě Smlouvy</b>

### **Preambule**

1. Tento provozní řád vydává společnost APRECO s.r.o. (dále jen „Provozovatel“), IČ: 276 39 193, se sídlem Slezská 2310/115, 130 00 Praha (dále jen „Provozní řád“).
2. Ustanovení tohoto Provozního řádu platí pro Parkoviště.
3. Tento Provozní řád je určen všem osobám, které vstupují do prostoru Parkoviště. Tyto osoby jsou povinny se Provozním řádem řídit. Vstupem do prostoru Parkoviště Uživatelé souhlasí s tímto Provozním řádem.
4. Provozovatel v rámci své podnikatelské činnosti mimo jiné zabezpečuje podnájem parkovacích míst, rezervaci parkovacích místa, úhradu za parkovací služby a související služby popsané níže v tomto Provozním řádu na Parkovišti.
5. Smlouva, uzavřená mezi Provozovatelem jako nájemcem Parkoviště a Podnájemcem, je uzavírána s odkazem na Provozní řád, který tvoří její nedílnou součást a Podnájemce podpisem Smlouvy souhlasí se zněním Provozního řádu a prohlašuje, že je s ním seznámen. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají před Provozním řádem přednost.
6. Práva a povinnosti Provozovatele a Podnájemce výslovně ve Smlouvě neupravené se řídí tímto Provozním řádem.
7. Provozní řád je volně k nahlédnutí u vchodu do Parkoviště.
8. Provozovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

### **I.**

#### **Vymezení pojmů**

**Parkovištěm** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí se nezastavěná část pozemku par. č. 344 o výměře 915 m<sup>2</sup> a nezastavěná část pozemku par. č. 350/31 o výměře 43 m<sup>2</sup> vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, vše v katastrálním území Karlín, obec Praha.

**Smlouvou** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí Smlouva o podnájmu, uzavřená mezi Provozovatelem jako nájemcem a Uživatelé jako podnájemcem, jejímž předmětem je podnájem parkovacího místa/parkovacích míst na Parkovišti.

**Uživatelé** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí zejména řidič vozidla, užívající Parkoviště (především, avšak nikoliv výlučně na základě Smlouvy) nebo jakýkoliv jiný uživatel Parkoviště (včetně Chodce), či jakákoliv jiná osoba nacházející se na Parkovišti.

**Podnájemcem** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí osoba (Uživatel), která uzavřela s Provozovatelem Smlouvu, na základě které má v podnájmu parkovací místo/parkovací místa v prostorách Parkoviště.

**Chodcem** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí především jakákoliv osoba nacházející se v prostoru Parkoviště mimo dopravní prostředek, dále Uživatel nebo jeho spolujezdec, pokud opustí v prostoru parkoviště vozidlo.

**Vozidlem** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí osobní a lehké dodávkové automobily sk. 01 a jednostopá vozidla, která splňují technický stav zejména v souladu se zákonem č. 38/1995 Sb., o technických podmínkách provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 102/1995 Sb., o schvalování technické způsobilosti a technických podmínkách provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a jejichž rozměry vozidla odpovídají technickým možnostem parkoviště.

**Parkovací kartou** se pro účely tohoto Provozního řádu rozumí parkovací karta pro Uživatele, kteří užívají Parkoviště na základě Smlouvy (neprovádějí tedy přímou platbu parkovného u pokladen na Parkovišti.

**Parkovací lístek** je papírová parkovací karta vydávaná automatickým parkovacím systémem při vjezdu zejména (ale nejenom) pro krátkodobé parkování.

**Parkovací místo** je prostor (plocha), vymezený a příslušně vyznačený svislým nebo vodorovným dopravním značením k parkování vozidla (kategorie osobní automobil) nebo jinak vymezený prostor pro parkování dopravních prostředků (např. box pro jízdní kola nebo motocykly – dále také jako „**box**“) označených unikátním číslem nebo písmenným označením.

## II.

### Obecná ustanovení

1. Do prostoru Parkoviště mohou vjíždět, parkovat a garážovat pouze Vozidla.
2. Ve všech prostorách Parkoviště platí ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které jsou Uživatelé povinni bezpodmínečně dodržovat.
3. Provoz Parkoviště je nepřetržitý.
4. Uživatelé a chodci na Parkovišti jsou povinni uposlechnout pokynů pracovníků Provozovatele nebo jím pověřených osob.
5. Všichni Uživatelé jsou povinni řídit se při užívání Parkoviště, či v případě přítomnosti na Parkovišti z jakéhokoliv důvodu, Provozním řádem a platnými právními předpisy.
6. Uživatelé jsou povinni řídit se dopravním značením na Parkovišti a ostatními pokyny, uvedenými na informačních tabulích instalovaných na Parkovišti a pokyny obsluhy Parkoviště.
7. Uživatelé jsou oprávněni zaparkovat Vozidla výhradně do prostor (ploch) vymezených k tomu na Parkovišti příslušným značením a obsadit jedním dopravním prostředkem (resp. Vozidlem) vždy jenom jedno příslušné parkovací místo. Pokud Uživatel zaparkuje Vozidlo takovým způsobem, že zasahuje do jiného parkovacího místa, je povinen uhradit poplatek za parkování i za takové jiné parkovací místo. Za účelem zajištění úhrady poplatku za parkování za takové jiné parkovací místo je Provozovatel, či obsluha Parkoviště oprávněna použít technického prostředku k zabránění odjezdu Vozidla (tzv. „botička“) s tím, že botička bude z motorového vozidla odstraněna po úhradě příslušného poplatku za parkování.
8. Uživatelé nejsou oprávněni parkovat Vozidla na parkovacích místech, která jsou vyhrazena jiným Uživatelům.
9. Provozovatel si vyhrazuje právo na změnu Provozního řádu i bez předchozího upozornění.
10. Poplatek za parkování na Parkovišti je stanoven v Ceníku parkovného.

## III.

### Provoz Parkoviště

1. Provoz Parkoviště je zabezpečen systémem bezobslužného parkování.
2. Systém bezobslužného parkování funguje na základě následujícího principu: automat vydává Uživateli na vjezdu parkovací lístky, na kterých jsou vyznačeny datum a čas vjezdu Vozidla, čárový či jiný kód, případně jiné údaje. Při placení si u pokladen Uživatel vytiskne potvrzení o zaplacení, kde je vyznačeno datum, čas zaplacení a zaplacená částka. Pokladna je automatická (u vchodu na Parkoviště) nebo může být úhrada provedena prostřednictvím elektronických (internetových nebo mobilních) služeb. Od doby zaplacení parkovného běží limit 15 minut, ve kterém musí Uživatel opustit Parkoviště. Na výjezdu z Parkoviště se závora uvolňuje na základě přiložení uhrazeného parkovacího lístku ke čtečce parkovacího systému, či jiného potvrzení o zaplacení parkovného.
3. Uživatelé s přidělenou Parkovací kartou si vjezd a výjezd z Parkoviště řídí pomocí Parkovací karty, bez přímé platby u pokladen na Parkovišti.
4. V případě, že na Parkovišti není žádné odpovídající parkovací místo, Uživatel s parkovacím lístkem může po dobu 15ti minut od vjezdu na Parkoviště do výjezdu z Parkoviště pobývat v prostoru Parkoviště bez povinnosti platit parkovné.

#### Zásady organizace systému parkování na Parkovišti

1. Postup Uživatele při vjezdu vozidla po rampě k vjezdové závoře za pomoci Vozidla:
  - Uživatel, řídící Vozidlo, stiskne tlačítko ovladače parkovacího systému a vezme si vytištěný parkovací lístek nebo přiloží parkovací kartu na příslušné místo stojanu parkovacího systému.

- Pokud Uživatel získal prostřednictvím elektronických služeb předplacený parkovací lístek (šek) umožňujícím vjezd na parkoviště, přiloží čárový kód ke snímači na vjezdovém stojanu.
- Závora se automaticky otevře na dobu nezbytně nutnou k průjezdu Vozidla.

## 2. Postup Uživatele při odjezdu z Parkoviště

Postup Uživatele při odjezdu z Parkoviště se liší dle způsobu platby za parkovné na Parkovišti, a to následovně:

- platba parkovného pomocí parkovacího automatu – automatické pokladny, anebo elektronických služeb (internetových nebo mobilních)
  - Před odjezdem z Parkoviště Uživatel zaplatí parkovné v pokladně nebo prostřednictvím elektronických služeb.
  - Uživatel nasedne do/na Vozidla/o a do stanovené doby 15ti minut vyjede z Parkoviště.
  - Uživatel u závory na výjezdu z Parkoviště vloží nebo přiloží zaplacený parkovací lístek ke snímači na vjezdovém stojanu závory a po otevření závory vyjede z Parkoviště.
- užívání Parkoviště na základě Smlouvy
  - Uživatel nasedne do Vozidla a vyjíždí z Parkoviště.
  - Uživatel u závory na výjezdu z Parkoviště přiloží Parkovací kartu ke snímači na vjezdovém stojanu závory.
  - Závora se automaticky otevře na dobu nezbytně nutnou k průjezdu Vozidla; Uživatel po otevření závory vyjede z Parkoviště.

## IV.

### Omezení při užívání Parkoviště

1. Uživatel v prostorách Parkoviště nesmí:
  - a) provádět jakékoliv údržby a opravy Vozidel,
  - b) mýt Vozidla,
  - c) provádět jakékoliv jiné činnosti, které přímo nesouvisí s parkováním Vozidel, zejména provádět distribuci letáků, agitační činnost, prodejní činnost, apod.
  - d) manipulovat s pohonnými hmotami a oleji a skladovat je na Parkovišti,
  - e) kouřit a používat otevřený oheň,
  - f) odkládat jakékoliv předměty a znečišťovat plochy, včetně úniku provozních kapalin z vozidla
  - h) vnášet či přepravovat ve Vozidlech, nacházejících se na Parkovišti látky, které by mohly ohrozit prostor Parkoviště a jeho zařízení, ostatní osoby pohybující se v Parkovišti, nebo by mohly omezovat ostatní nepříjemným zápachem, hlukem, apod.
  - i) ponechat osoby, cennosti a zvířata v zaparkovaných Vozidlech.

## V.

### Pravidla pro užívání Parkoviště Uživateli

1. Uživatelé Parkoviště jsou povinni:
  - a) nevystavovat Parkovací karty vlivu magnetického pole a neukládat je v blízkosti tepelných zdrojů, chránit je proti ztrátě, odcizení nebo zničení,
  - b) parkovat či garážovat řádně ve vyznačeném prostoru určeného parkovacího místa, tj. tak aby Vozidlo nepřesahovalo svým okrajem hranice příslušného parkovacího místa a nebránilo ostatním vozidlům v jízdě nebo parkování,
  - c) zajistit Vozidlo proti samovolnému pohybu,
  - d) k vjezdu a výjezdu z Parkoviště použít Parkovací kartu nebo Parkovací lístek,
  - e) řídit se pokyny Provozovatele nebo jím pověřených osob ,
  - f) zajistit vozidlo proti vzniku krátkého spojení na el. instalaci, pokud to budou vyžadovat orgány požární ochrany, je uživatel povinen odpojit při garážování a parkování baterie Vozidla, pokud je jimi Vozidlo vybaveno, na tuto povinnost bude Provozovatelem (resp. obsluhou Parkoviště) upozorněn,
  - g) v případě, pokud bude z důvodu obsazení kapacity Parkoviště vjezd do Parkoviště pozastaven (červené světlo) není žádný Uživatel oprávněn vynucovat si přednostní vjezd před čekajícími Uživateli, v takovém případě může vjet na Parkoviště až po uvolnění vjezdu,
  - h) k parkování Vozidel užívat pouze parkovací místa a to pouze parkovací místa určené výlučně k parkování konkrétního typu Vozidel.

2. Chodci na parkovišti jsou povinni dohlížet na bezpečnost dětí či jiných osob, za které jsou odpovědní, které se s nimi v prostoru Parkoviště nacházejí.
3. Pohyb domácích zvířat v prostoru Parkoviště je povolen pouze za předpokladu zajištění, že nezpůsobí škodu ostatním Uživatelům. To zejména znamená, že např. psi musí být na vodítku a musí nosit ochranný košík.
4. K vjezdu a výjezdu z Parkoviště je povoleno užívat pouze komunikací k tomu určených.
5. Vozidla se mohou pohybovat pouze v prostoru k tomu určeném a vyznačeném.
6. Rychlost pohybu Vozidel je v prostoru Parkoviště omezena na maximálně 15 km/hod.
7. Couvání s motorovými vozidly není povoleno, s výjimkou parkovacího manévru.
8. Je zakázáno zastavit nebo stát mimo parkovací místo, s výjimkou parkovacího manévru.
9. Je zakázáno používat výstražné zvukové znamení.
10. Řidič Vozidla jedoucí za Vozidlem zahajujícím parkovací manévru je povinen dát přednost parkujícímu Vozidlu.
11. Řidič Vozidla vyjíždějící z parkovacího místa je povinen dát přednost řidiči Vozidla jedoucímu po komunikaci.
12. V prostoru Parkoviště platí přednost zprava, pokud není stanoveno jinak dopravním značením.

## VI.

### Ostatní pokyny pro parkování Vozidel

1. Uživatelé musí dodržet při parkování dostatečnou vzdálenost od vedle stojícího vozidla umožňující bezpečné otevření dveří Vozidla.
2. Je zakázáno nechat běžet motor Vozidla během parkování.
3. Motorová vozidla odhlášená z evidence motorových vozidel, Vozidla zjevně technicky trvale nezpůsobilá k provozu a motorová vozidla, která jsou na Parkovišti zaparkovaná déle než 1 měsíc, se považují za Vozidla překážející provozu na Parkovišti, nejde-li o parkování na základě uzavřené platné Smlouvy. Vozidla překážející provozu na Parkovišti nebo vozidla zaparkovaná v rozporu s tímto Provozním řádem mohou být na náklady majitelů těchto vozidel odtažena z prostor Parkoviště a majiteli vydána až po uhrazení poplatku za parkování, manipulačního poplatku ve výši 5.000,- Kč a ostatních nákladů. Za Vozidla překážející provozu na Parkovišti se také považují Vozidla:
  - s bezdůvodně spuštěným alarmem,
  - se zapnutými znameními o změně směru jízdy, výstražnými znameními, dálkovými světly nebo světly do mlhy (mlhovkami),
  - uvedená v čl. VI, bodu 4 Provozního řádu.
4. Vjezd Vozidel s úniky provozních kapalin nebo s jinými technickými závadami je zakázán a v případě vzniku škody způsobené špatným technickým stavem Vozidla je Uživatel povinen zaplatit Provozovateli smluvní pokutu 5.000,- Kč a uhradit veškerou způsobenou škodu včetně ušlého zisku.

## VII.

### Pokyny týkající se bezpečnosti

1. V případě požáru jsou všechny osoby přítomné v prostoru Parkoviště povinny řídit se pokyny uvedenými v prostoru Parkoviště a pokyny obsluhy Parkoviště, popřípadě zasahujících hasičů či policie.
2. Uživatelé jsou zodpovědní za jakékoliv nehody či škody způsobené neopatrností, s úmyslem nebo z jiných důvodů, zejména v důsledku porušení tohoto Provozního řádu. O způsobení jakékoliv nehody či škody jsou Uživatelé povinni okamžitě informovat obsluhu Parkoviště.
3. V případě poruchy na Vozidle s následkem zablokování části komunikace v prostorách Parkoviště je jeho řidič povinen učinit vše pro to, aby zabránil možné nehodě, zejména je povinen o této situaci informovat provozovatele Parkoviště.
4. Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené osobám, zvířatům či na věcech nalézajících se v prostoru Parkoviště.
5. Provozovatel Parkoviště není zodpovědný za škody způsobené v důsledku nahodilého jevu nebo vyšší moci (jako ozbrojená loupež, samovznícení zaparkovaného vozidla, vlivy počasí (sníh, náledí, krupobití, ...), války, teroristického útoku, sabotáže apod.
6. Při ztrátě parkovacího lístku je řidič povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Provozovateli parkoviště a uhradit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč vč. DPH.
7. Uživatel tímto výslovně bere na vědomí a Provozovatel Uživatele informuje, že v prostorách Parkoviště je provozován kamerový systém pořizující videozáznam. Kamerový systém monitoruje prostory parkoviště z důvodů ochrany majetku Provozovatele a všech uživatelů Parkoviště. Hlavním účelem provozování kamerového systému a pořizování záznamů je tak ochrana práv a právem chráněných zájmů Provozovatele a uživatelů Parkoviště. Jednotlivé kamery jsou umístěny: 2x statická kamery, umístěné na zdi budovy u vjezdu, směřující na parkovací systém a pokladnu. Zpracovateli kamerových záznamů jsou obchodní společnost Sikur Systems s.r.o., IČ: 258 92 174, sídlem Míru 2062, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek (dále jen „Sikur“) a obchodní společnost Subday s.r.o., IČ: 025 05 720, sídlem Tržiště 372/1, Malá Strana, 118 00 Praha 1 (dále jen „Subday“).

Záznamy kamerového systému jsou společností Sikur uchovávány po dobu 7 dnů, což je nezbytná doba, která slouží k odhalení konkrétního protiprávního jednání. V případě incidentu bude kamerový záznam předložen pouze příslušným subjektům, u kterých to ukládá zákon (zejm. orgánům činným v trestním řízení). Pověření pracovníci společnosti Subday provádí zpracování osobních údajů výhradně jen prostřednictvím monitoringu (sledování) živého kamerového přenosu z Parkoviště.

## VIII. Odpovědnostní vztahy

1. Provozovatel neodpovídá za škodu způsobenou na dopravním prostředku a jeho příslušenství, umístěném na Parkovišti. Příslušenstvím vozidla nejsou věci, které si uživatel ve Vozidle ponechá např. zavazadla, ceny doklady, náhradní díly apod. Za takovéto předměty nenese Provozovatel odpovědnost.
2. Škody vzniklé na Parkovišti, je Uživatel povinen oznámit okamžitě po zjištění, nejpozději však před jeho opuštěním provozovateli parkoviště.
3. Uživatel odpovídá za škodu, kterou v důsledku porušení smluvní povinnosti nebo povinnosti stanovené právními předpisy způsobí Provozovateli nebo jiné osobě.
4. Uživatel odpovídá za škodu, která vznikne Provozovateli ztrátou, krádeží nebo poškozením či zničením karty nebo parkovacího lístku. V tomto případě je Provozovatel oprávněn požadovat po Uživateli úhradu paušálního poplatku za parkování ve výši 1 000,- Kč vč. DPH. Tím není dotčeno právo Provozovatele na náhradu škody vzniklé v souvislosti se zneužitím Parkovací karty třetí osobou. Ztrátu nebo odcizení Parkovací karty nebo parkovacího lístku je Uživatel povinen ohlásit Provozovateli neprodleně. Prokáže-li Provozovatel, že Uživatel je povinen uhradit vyšší, než paušální částku při ztrátě parkovacího lístku, (např. záznamem z videokamer při vjezdu Vozidla) je Uživatel povinen tuto částku neprodleně uhradit.

## IX. Práva a povinnosti Provozovatele a Uživatelů, užívajících Parkoviště na základě Smlouvy

### A) Práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel se počínaje dnem určeným ve Smlouvě jako den počátku doby trvání podnájmu zavazuje umožnit Podnájemci užívat ve Smlouvě specifikované parkovací místo v prostorách Parkoviště.
2. Provozovatel předá při podpisu Smlouvy Podnájemci na jedno Parkovací místo 1 ks čipové Parkovací karty s evidenčním číslem, která umožňuje vjezd a výjezd Vozidel Podnájemce do/z Parkoviště a opravňuje Podnájemce k řádnému výkonu jeho práv podle Smlouvy. Parkovací karta zůstává vlastnictvím Podnájemce/uživatele.
3. V případě ztráty nebo poškození Parkovací karty je Podnájemce povinen oznámit tuto skutečnost Provozovateli a uhradit paušální poplatek spojený s vydáním nové Parkovací karty ve výši **1 000,- Kč** vč. DPH za **1 ks** Parkovací karty.
4. Práva a povinnosti Provozovatele a Podnájemce při realizaci předmětu smlouvy jsou vymezena ve smlouvě a v Provozním řádu.
5. Uživatel je povinen hradit Provozovateli za užívání parkovacího/parkovacích stání podle čl. I. Smlouvy sjednanou úplatu měsíčně (dále jen „**Úplata**“). Ke sjednané Úplatě bude provozovatelem Uživateli účtována příslušná DPH. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje vždy první den měsíce, za který se Úplata hradí.
6. Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel je oprávněn jednostranně změnit umístění jakéhokoliv Parkovacího místa. Taková změna bude realizována písemným oznámením zaslaným Podnájemci, ve kterém Provozovatel uvede, které Parkovací místo se nahrazuje jiným Parkovacím místem, a to číselným označením stávajícího a nového Parkovacího místa. Aby takto učiněná změna mohla být účinná, musí být Nájemci písemné oznámení doručeno alespoň 1 týden předem, nebude-li dohodnuto jinak.
7. Podnájemce je povinen dodržovat Provozní řád.

### B) Úplata za podnájem parkovacího místa

1. Podnájemce je povinen hradit Provozovateli za užívání parkovacího místa specifikovaného v čl. I. Smlouvy měsíční úplatu stanovenou v čl. I. Smlouvy (dále jen „**Úplata**“). Ke sjednané Úplatě bude Provozovatelem Podnájemci účtována příslušná DPH dle platných právních předpisů. Provozovatel a Podnájemce se dohodli, že ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje vždy první den měsíce, za který se Úplata hradí. Provozovatel může provést navýšení nájemného o míru inflace vyjádřenou přírůstkem meziměsíčního indexu spotřebitelských cen

vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je inflace vyhlášena.

2. Úplata je splatná v CZK (českých korunách), a to vždy k 25. dni měsíce předcházejícího měsíci, za který se Úplata hradí. Provozovatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dní od podepsání Podnájemní smlouvy zaslat na adresu či předat Podnájemci splátkový kalendář na příslušný kalendářní rok, který slouží jako daňový doklad. Doručení daňového dokladu (faktury, splátkového kalendáře) ani jeho vystavení nemá na termín splatnosti Úplaty vliv. V každém případě musí být Úplata uhrazena nejpozději k 25. dni předešlého kalendářního měsíce. V opačném případě může být na úhradu Úplaty použita kauce. V případě prodlení jakékoli úplaty ze strany Podnájemce má Provozovatel právo na úroky z prodlení ve výši 0,5% za každý započatý den prodlení. Nárok na splatnost vznikne 5tým dnem od doručení výzvy k úhradě.
3. Úplata se platí bezhotovostním převodem na bankovní účet Provozovatele uvedený ve Smlouvě. Úplata se považuje za zaplacenou dnem jejího připsání na bankovní účet Provozovatele.
4. Podnájemce se zavazuje složit v den podpisu Smlouvy na účet Provozovatele uvedený výše, případně v hotovosti, **kauci** ve výši Úplaty za parkovací stání za jeden měsíc. Tato kauce je vratná a pokud nebude mít Podnájemce vůči Provozovateli žádné nedoplatky ani jiné závazky, bude Podnájemci v plné výši vrácena bez zbytečného odkladu po skončení Smlouvy. Pokud podnájemce uhradí parkovné na celou dobu nájmu předem, kauci neplatí.
5. Tato kauce může být použita k zajištění případné pohledávky, která by vznikla neuhrazením měsíční Úplaty za užívání parkovacího stání nebo neuhrazením jiného nároku Apreca vůči Podnájemci. V případě využití kauce Provozovatelem je Podnájemce povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10ti dnů od oznámení Provozovatelem Podnájemci o využití kauce, doplnit kauci na její původní výši.
6. Podnájemce je povinen hradit sjednanou Úplatu v plné výši i v případě, že nebude parkovací místo/místa užívat.
7. Podnájemce bere na vědomí, že v případě prodlení s úhradou Úplaty delším než 5 dní, může být Provozovatelem Parkovací karta zablokována (nebude umožněn výjezd ani vjezd do Parkoviště) a Podnájemci zanikne až do plného uhrazení dlužné Úplaty včetně příslušenství (úroky z prodlení a případných smluvních pokut) právo užívat parkovací místo/místa specifikované ve Smlouvě.
8. Smluvní pokuta za prokazatelné porušení povinností Podnájemce, které vyplývají ze Smlouvy a/nebo z Provozního řádu se sjednává ve výši 5.000,- Kč a bude vyúčtována Podnájemci v daňovém dokladu za měsíc následující po vzniku nároku na její úhradu. Za provedení aktivace Parkovací karty v případě prodlení s Úhradou dle shora uvedeného bodu 7, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč vč. DPH a bude vyúčtována Podnájemci v daňovém dokladu za měsíc následující po vzniku nároku na její úhradu.
9. Úplata podle Smlouvy zahrnuje výlučně poskytnutí práva parkovat Vozidlo v souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou a Provozním řádem, Úplata však nezahrnuje jiné služby poskytované v prostorách Parkoviště.

### C) Doba trvání Smlouvy a její ukončení, ostatní ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. I. Smlouvy. V případě uzavření na dobu neurčitou, jsou Provozovatel i Podnájemce oprávněni Smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, a to i způsobem dle bodu 7 tohoto odst. Provozního řádu.
2. Provozovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 dny, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi Podnájemci, v případě, že Podnájemce neuhradí Úplatu ani do 25. dne příslušného kalendářního měsíce, za který se Úplata hradí a/nebo Podnájemce nebude mít splacenou kauci dle článku IX. odst. B) bodu 4.
3. Provozovatel i Podnájemce jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit, pokud Provozovatel ztratí oprávnění či faktickou možnost provozovat parkovací a/nebo garážovací služby v prostorách Parkoviště (tedy zejména pokud Provozovateli zanikne právo nájmu Parkoviště). Účinky odstoupení podle tohoto ustanovení nastávají okamžikem doručení odstoupení Provozovateli a/nebo Podnájemci. Podnájemci tímto nevzniká nárok na náhradu škody.
4. Smlouvu je rovněž možno ukončit dohodou Provozovatele a Podnájemce.
5. Smlouva dále bude ukončena uplynutím doby nájmu nebo na základě výpovědi smlouvy, přičemž:
  - Podnájemce je oprávněn vypovědět smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, pokud Provozovatel bude opakovaně porušovat své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a pokud ani v přiměřené lhůtě poskytnuté v písemné výzvě takové porušování neodstraní.
  - Provozovatel je dále oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností, tj. okamžikem doručení výpovědi, pokud:
    - a) Podnájemce poruší Smlouvu či Provozní řád; nebo
    - b) V případě, že Podnájemce je právnická osoba, vstoupí do likvidace; nebo

- c) podá-li Podnájemce na sebe jako na dlužníka insolvenční návrh; nebo
  - d) bude-li v insolvenčním řízení proti Podnájemci zahájeném na základě věřitelského návrhu podán Podnájemcem návrh na vyhlášení moratoria nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Podnájemce.
6. Veškeré vztahy založené Smlouvou, které zde nejsou ve Smlouvě a/nebo v Provozním řádu výslovně upraveny, se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky.
  7. Smluvní strany si sjednávají pro účely doručování „fikci doručení“ tak, že za doručenou písemnost se považuje písemnost, která bude adresátovi a současně smluvní straně této smlouvy doručována od druhé smluvní strany této Smlouvy prostřednictvím České pošty, st.p., resp. jejího právního nástupce, na adresu uvedenou v této Smlouvě, když ji Česká pošta, st.p. vrátí odesílateli jako nedoručenou s tím, že adresát se na uvedené adrese nezdržuje, nebo je neznámý, nebo si zásilku nevyzvedl. Za den doručení se považuje den, kdy pošta vrátí zásilku odesílateli.
  8. Podnájemce tímto výslovně uděluje Provozovateli souhlas ke spravování, zpracování a uchovávání svých osobních údajů, které poskytne Provozovateli v souvislosti se Smlouvou, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. Osobní údaje budou Provozovatelem využity v souvislosti s poskytováním služeb v souvislosti se Smlouvou.
  9. Podnájemce tímto bere výslovně na vědomí, že následující osobní údaje: (i) jméno a příjmení, (ii) číslo bankovního účtu, z něž bude hrazena Úplata, bude Nájemce předávat ke zpracování obchodní společnosti RODBO a.s. se sídlem Žitavského 499, 156 00 Praha 5, IČ: 28208374 (dále jen „RODBO“), jakožto spolusprávci, a to tak, že společnost RODBO má nahlížecí práva k bankovnímu účtu, na nějž bude hrazena Úplata. Účelem zpracování jsou oprávněné zájmy Nájemce a společnosti RODBO, neboť záznamy o transakcích (Úplatách) slouží k vypořádání vzájemných závazků mezi Nájemcem a společností RODBO, která je ve vztahu k Nájemci v právním postavení pronajímatele Parkoviště. Zpracování probíhá v elektronické podobě, přičemž nedochází k profilování. Podnájemce bere na vědomí, že má zejména právo na vznesení námitky proti zpracovávání osobních údajů dle tohoto odstavce a právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů. Osobní údaje dle tohoto odstavce budou zpracovávány po dobu stanovenou zákonnými (zejména daňovými) předpisy.
  10. V případě, že dojde mezi poskytovatelem služby a spotřebitelem ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, je spotřebitel oprávněn podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, Email: adr@coi.cz, Web: adr.coi.cz.
  11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Provozovatelem a Podnájemcem.
  12. V případě rozporu mezi Smlouvou a Provozním řádem mají platnost ustanovení obsažená ve Smlouvě.
  13. Provozní řád je nedílnou součástí Smlouvy.

Platí od 1.2.2019